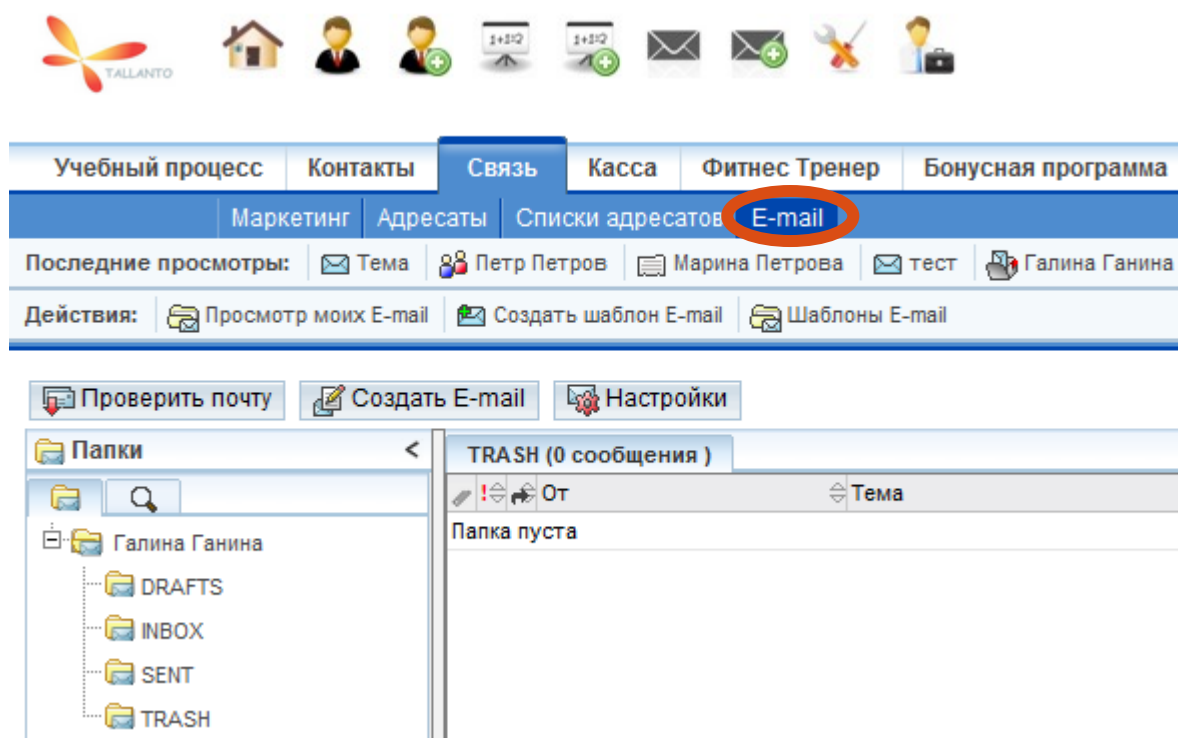
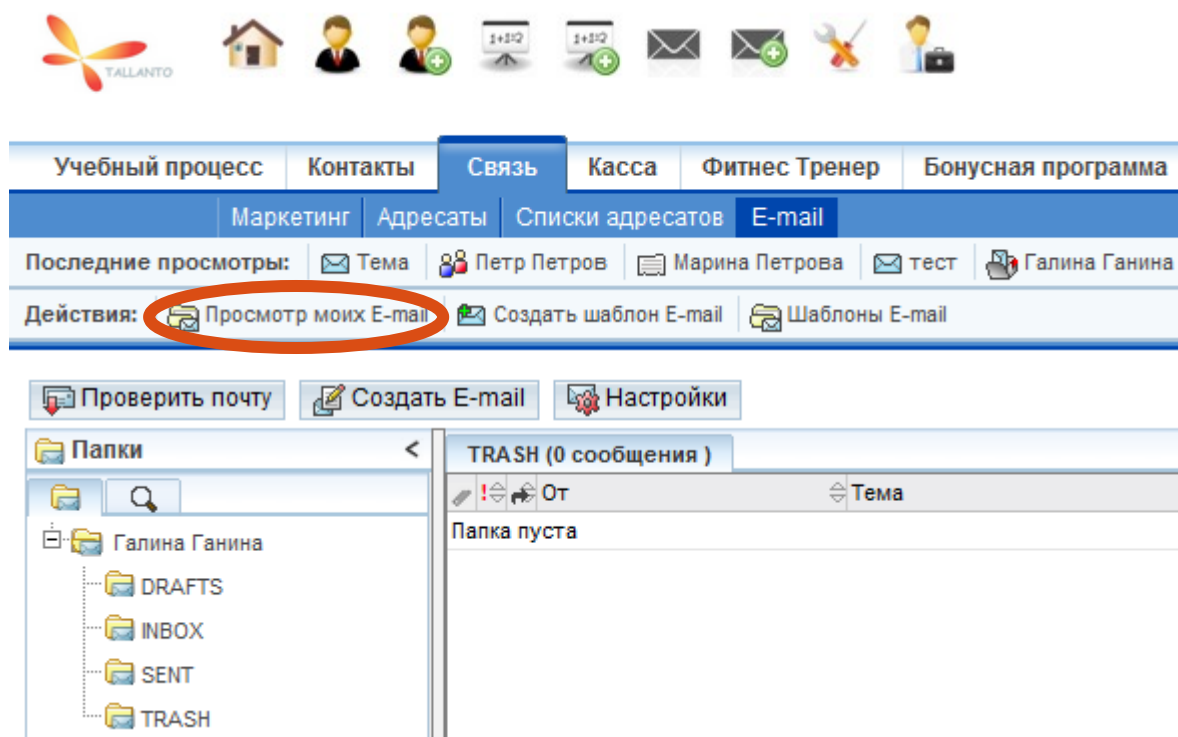


# Просмотр сообщений в почте Tallanto Prof

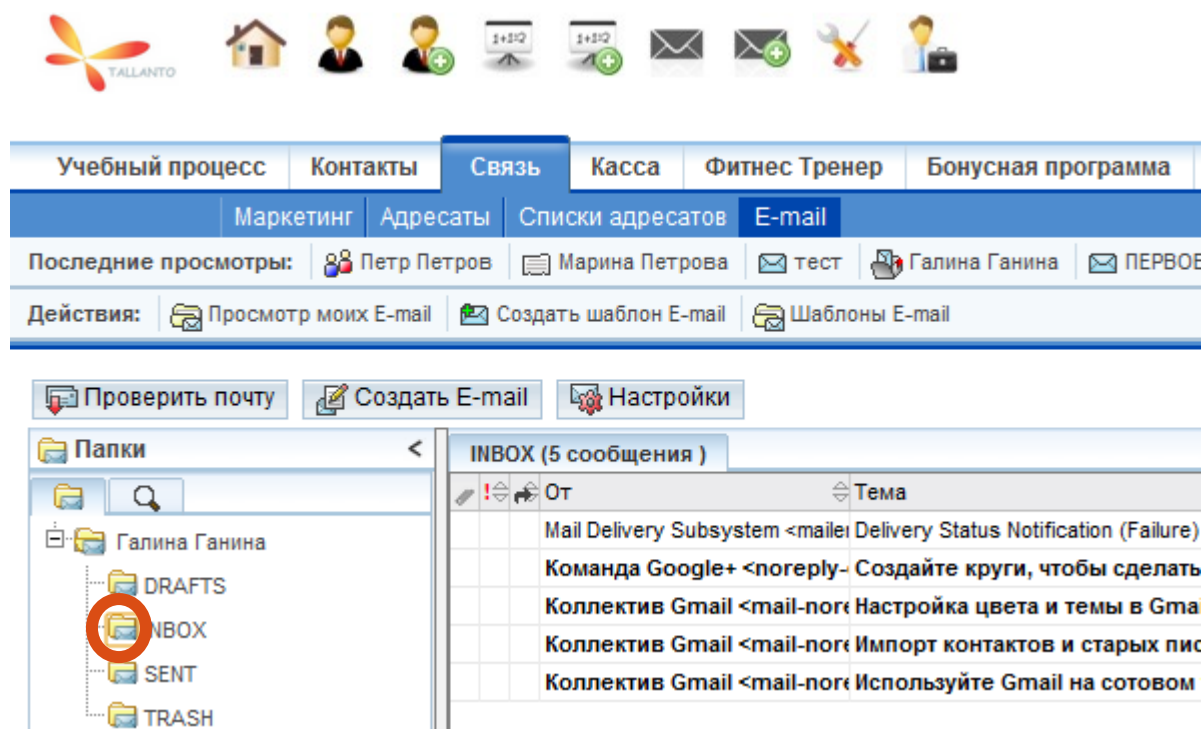
Для просмотра сообщений откройте меню **Связь** » **E-mail**



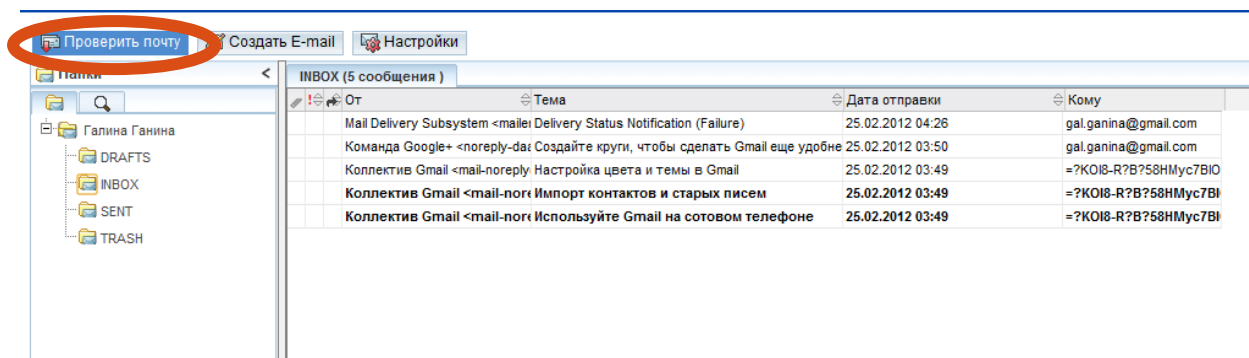
и нажмите **Просмотр моих E-mail**.



Щелкните по значку нужной папки, например INBOX (входящие сообщения).



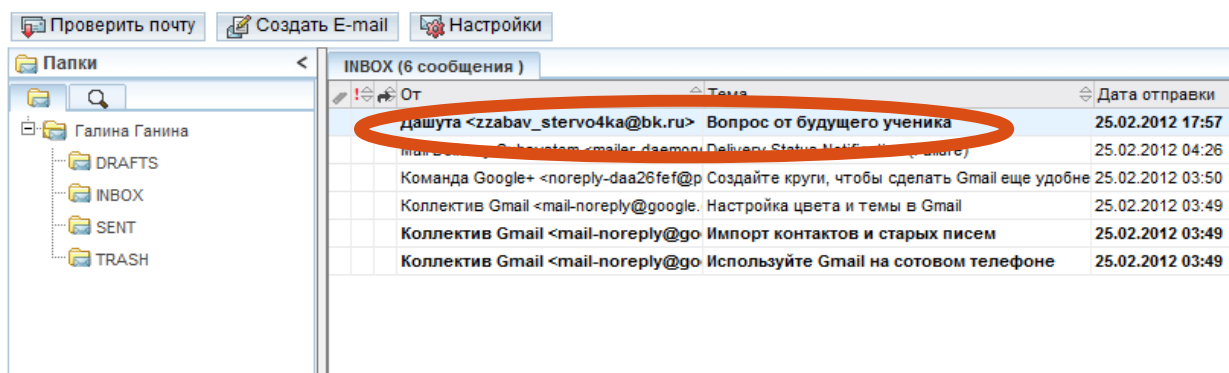
Для загрузки новых писем нажмите кнопку Проверить почту.



Выберите сообщение для просмотра.



Жирным шрифтом выделяются непрочитанные сообщения.



В нижнем поле окна откроется текст сообщения. Над ним расположены кнопки с действиями, которые можно произвести с письмом.

